СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического Совета ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» от «30» января 2024 г. № 5

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Управляющего совета ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» от «26» февраля 2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО Приказом ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» от «28» февраля 2024 г. № 54

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00b5d983eb7bb43f2c8576158dd7e6b7e0

Владелец: Гладких Петр Викторович Дата подписи: 29.02.24 12:15

Действителен: с 2023-05-30 до 2024-08-22

УСЛОВИЯ ПРИЕМА

в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кропоткинский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году

I. Общие положения

- 1. Настоящие Условия приема на обучение по договорам об оказании платных государственное образовательных услуг В бюджетное профессиональное образовательное учреждения «Кропоткинский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края в 2024 году (далее – Условия) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам образования» профессионального (ред. от 30.04.2021), министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. N 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по среднего профессионального образовательным программам образования профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения медицинский колледж» «Горячеключевской министерства здравоохранения Краснодарского края и другими нормативными документами, регламентирующими порядок приема в профессиональные образовательные организации в 2024 году.
- регламентируют Настоящие Условия прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, ЛИЦ без гражданства, числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие), на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кропоткинский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 3. Прием в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон).
- 4. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию

персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

- 5. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.
- 6. Условиями приема на обучение по образовательным программам соблюдение права на образование и зачисление из числа гарантированы поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных освоению образовательной подготовленных К программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в образовательную организацию

- 7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.
- 8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.
- 9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.
- организации Для И проведения вступительных испытаний специальности 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 требующим наличия поступающих определенных дело V психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии (руководителем образовательной организации) утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок экзаменационной апелляционной комиссий определяются деятельности И утвержденными председателем приемной комиссии положениями 0 них, (руководителем образовательной организации).
- 11. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии от «19» августа 2016 г. регистрационный № 08044, серия 23Л01, номер бланка 0004961, выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края,

на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

- 14. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 15. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» www.goukmk.ru в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.
- 16. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
 - 16.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной с указанием формы обучения;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

16.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края по каждой специальности;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

- 17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.
- 18. Для повышения информационной открытости приемной кампании на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии размещаются пофамильные списки поступающих с указанием среднего арифметического значения итоговых отметок (оценок) по предметам (дисциплинам), указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и сведений о наличии представленного оригинала документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации. Данная информация размещается после 15.07.2024 и обновляется еженедельно, а после 10.08.2024 ежедневно (в рабочие дни) до истечения сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) квалификации. На официальном об образовании и 0 образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии также может размещаться дополнительная информация о приеме по председателя приемной комиссии (руководителя образовательной организации).
- 19. Опубликованная на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии информация о приеме удаляется после 1 февраля 2025 года.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается 20 июня 2024 года.

Прием заявлений в образовательную организацию на обучение по специальности 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело требующим у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2024 года (включительно).

Прием заявлений в образовательную организацию на обучение по специальности 33.02.01 Фармация осуществляется до 15 августа 2024 года (включительно).

При наличии свободных мест для приема в образовательную организацию вследствие недостаточного количества поданных заявлений и (или) представленных оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, недостаточного количества поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, отчисления по собственному желанию зачисленных на 1 курс, прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года. Продление приема документов оформляется приказом руководителя образовательной организации,

приказ размещается на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии.

- 21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:
 - 21.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании квалификации, созданный уполномоченным должностным многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной уполномоченного должностного лица многофункционального предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.
- 21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии,

имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- 21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.
- 21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1-21.3 настоящих Условий приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации.
- 21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.
- 22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность (и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам и приложениями к ним или с отсутствием указанного свидетельства, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые (при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – не обязательно);

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

- 23. При поступлении на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, с предоставлением заключения по результатам предварительного медицинского осмотра (обследования) согласно приказа Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».
- 24. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:
 - 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) с использованием функционала ЕПГУ.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки

организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Условий.

- 25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Условий.
- 26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов). Включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.
- 27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
- 29. Документы, представленные поступающими, которые не были зачислены, хранятся в образовательной организации до 31.12.2025 (за исключением оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, который хранится без ограничения срока хранения).

V. Вступительные испытания

- 30. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, образовательная организация проводит вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств.
- 31. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии. При возникновении затруднений у поступающих в прохождении вступительных испытаний в сроки, установленные расписанием, по разрешению председателя приемной комиссии они могут быть допущены к их прохождению в дополнительные сроки.
- 32. Вступительные испытания проводятся в виде прохождения психологических испытаний в электронной форме (в форме компьютерного многофакторного личностного опросника с автоматическим оцениванием с переводом результатов теста в балльную систему от 0 до 100 баллов).
- 33. Информация о результатах проводимого тестирования доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего; при необходимости даются разъяснения по результатам тестирования о психологическом соответствии к специальности, по которой осуществляется прием.

34. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешным прохождением вступительных испытаний («зачтено») является прохождение психологического теста в полном объеме, получением результатов в баллах от 40 до 70. Заключение о неуспешном прохождении («не зачтено») делается в случае отказа в прохождении тестирования, при прохождении теста в неполном объеме, получении результатов тестирования мене 40 баллов или более 70 баллов. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

35. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию проходят вступительные испытания в соответствии с разделом VI. «Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «2» сентября 2020 г. N 457.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 36. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее апелляция).
- 37. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 38. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
- 39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист (при его наличии).
- 40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
- 41. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

42. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

43. Поступающие в образовательную организацию для обучения по образовательным программам по специальности 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело представляют оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15-00 15 августа 2024 года.

Поступающие для обучения по образовательной программе по специальности 33.02.01 Фармация представляют оригинал документа об образовании в срок до 15-00 19 августа 2024 года.

- В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- 44. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании образовании квалификации документов об И o руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации (а именно - 19 августа 2024 года специальности 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело 22 августа 2024 года - по специальности 33.02.01 Фармация.).
- 45. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договоров об оказании платных образовательных услуг.
- 46. В случае если численность поступающих превышает количество мест для приема по договорам об оказании платных образовательных услуг, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Преимущество при зачислении имеют лица с более высоким средним арифметическим значением итоговых отметок (оценок) по предметам (дисциплинам), указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, подсчитанным

до третьего знака после запятой включительно. В случае равенства среднего арифметического значения итоговых отметок (оценок) по предметам (дисциплинам) преимуществом пользуются лица, имеющие более высокое значение итоговых отметок (оценок), оцениваемых в следующей последовательности: биология, русский язык, химия, алгебра (математика), геометрия, физика, литература, информатика и ИКТ, иностранный язык, история (история России), обществознание, основы безопасности жизнедеятельности. При отсутствии отметки (оценки) по какому-либо предмету (дисциплине) сравнение осуществляется по следующему по порядку предмету (дисциплине) в данном перечне.

К зачислению могут быть рекомендованы только лица, успешно прошедшие вступительные испытания.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

- 47. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:
- статуса победителя И призера В олимпиадах интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных соответствии с постановлением Правительства достижений Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и дальнейшего развития»;
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;
- 4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- 5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
- 6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Оригиналы (заверенные в установленном порядке копии) документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений, должны быть предъявлены не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Условий.

48. При предъявлении документа (диплома) о получении среднего общего освоением программ образования вместе среднего профессионального c образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (программ начального профессионального образования) и программам подготовки специалистов среднего звена (программ среднего профессионального образования) (для поступающих на места для приема по договорам об оказании платных образовательных услуг) при подсчете среднего арифметического значения итоговых учитываются только итоговые оценки по общеобразовательным дисциплинам (оценки по общепрофессиональным, специальным дисциплинам, профессиональным модулям не учитываются).

В случае полного совпадения всех условий, учитываемых при зачислении, поступающие рекомендуются к зачислению в хронологическом порядке предоставления ими документов в приемную комиссию.

49. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления вследствие недостаточного количества поданных заявлений и (или) представленных оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, недостаточного количества поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, отчисления по собственному желанию зачисленных на 1 курс, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2024 года. В случае если численность представленных в установленные сроки оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации превышает количество мест для приема, прием документов не продлевается, а

зачисление осуществляется из числа лиц, подавших документы и предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в установленные сроки. Руководителем образовательной организации дополнительные случае издаются приказы зачислении рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Дополнительные приказы о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания информационном стенде приемной комиссии официальном на сайте образовательной организации.

При продлении приема документов от поступающих в случаях, указанных в пункте 20 настоящих Условий, зачисление поступающих, подавших документы в дополнительные сроки и успешно прошедших вступительные испытания производится по мере подачи документов. Прием документов и зачисление прекращаются после выполнения плана приема.

50. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Заместитель председателя приемной комиссии

С.А. Хачатурян

Ответственный секретарь

А.А. Шурховецкая