

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ «Кропоткинский  
 медицинский колледж»  
 \_\_\_\_\_ П.В. Гладких  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

**ПЛАН**  
**Центра содействия трудоустройству**  
**выпускников ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»**  
**2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Работа со студентами и выпускниками</b>				
1.	Обновление стенда «Информация о трудоустройстве выпускников»	сентябрь	Зав. отделениями	
2.	Проведение классных часов «Технология поиска работы при трудоустройстве», «Грамотное составление резюме»	в течение года	кураторы учебных групп	
3.	Анкетирование студентов – выпускников по проблемам трудоустройства с целью организации помощи для трудоустройства в конкретные медицинские организации края	октябрь - ноябрь	психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп	
5.	Консультационная работа с выпускниками по вопросам самопрезентации и профориентации студентов	в течение года	психолог, кураторы учебных групп	
6.	Обновление информации о трудоустройстве на сайте колледжа	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе	
7.	Прием справок от выпускников о трудоустройстве	в течение года	кураторы выпускных групп, зав. отделениями	
8.	Переписка с выпускниками по проблемам поиска работы	сентябрь, октябрь, январь	кураторы выпускных групп, психолог	
9.	Анализ трудоустройства выпускников	ежемесячно	Зав. отделениями	
<b>Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников</b>				
10.	Рассылка писем работодателям о наличии вакансий выпускников колледжа	в течение года	Зав. отделениями	
11.	Проведение маркетинговых исследований работодателей по качеству подготовки специалистов	декабрь	Зав. отделениями	

12.	Организация и участие в круглых столах с представителями учреждений, где работает наибольшее количество выпускников колледжа, по вопросам качества подготовки студентов	в течение года	Зав. отделениями	
Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и объединениями работодателей				
13.	Подготовка статистического отчета по трудоустройству выпускников предыдущего года	октябрь	Зав. отделениями	
14.	Проведение совместно с центрами занятости маркетинговых исследований рынка труда в Краснодарском крае	февраль	Зав. отделениями	
15.	Участие в ярмарках вакансий	в течение года	Зав. отделениями	
16.	Проведение профориентационной работы в школах района	в течение года	преподаватели	
17.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних студентов	в течение года	Социальный педагог, кураторы групп 1 курса	

Заместитель директора по учебно – методической работе

В.Г. Гиренко