

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания профсоюзной
организации работников
ГБПОУ «Кропоткинский медицинский
колледж»
от «11» января 2021 г. № 35

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ
«Кропоткинский медицинский
колледж»
от «18» января 2021 г. № 10

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Управляющего
совета
ГБПОУ «Кропоткинский медицинский
колледж»
от «30» декабря 2020г. № 8

СОГЛАСОВАНО
Протокол Студенческого совета
ГБПОУ «Кропоткинский медицинский
колледж»
от «29» декабря 2020 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Кропоткинский медицинский колледж» министерства
здравоохранения Краснодарского края
(ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»)

г. Кропоткин
2021г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с уставом ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2015 № 389-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Минздрава РФ от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием», приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», приказом Минздрава России от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием», приказом Минздрава от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012 г. N 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях", и иными законами, нормативными актами РФ.

1.2. Отделение дополнительного профессионального образования образованием (далее - Отделение) является структурным подразделением ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж».

1.3. Отделение реализовывает дополнительные профессиональные образовательные программы (повышение квалификации и профессиональную переподготовку) в соответствии с лицензией колледжа

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.4. Общими задачами Отделения являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в области медицины, передовом отечественном и зарубежном опыте работы в области здравоохранения;
- проведение повышения квалификации специалистов с целью подготовки их к выполнению новых трудовых функций;

- консультационная деятельность.

1.5. Отделение осуществляет:

- обучение специалистов по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.6. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа на основании решения Управляющего совета колледжа по согласованию с министерством здравоохранения Краснодарского края.

1.7. Колледж обеспечивает необходимые условия для деятельности Отделения, выделяет и закрепляет штаты, аудиторный и учебно-лабораторный фонд.

2. Управление Отделением

2.1. Управление Отделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа.

2.2. Общее руководство деятельностью Отделения осуществляет директор колледжа, который:

- утверждает структуру, штаты, расписание учебных занятий, экзаменационные ведомости;

- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, научной и методической литературы;

- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальным залом.

Непосредственное руководство деятельностью отделения дополнительного профессионального образования осуществляет заведующий отделением, назначаемый директором колледжа.

2.3. Обсуждение основных вопросов организации учебной, научно-методической, информационной и издательской деятельности осуществляется на заседаниях Управляющего совета колледжа и педагогического совета.

2.4. Взаимоотношения с заказчиком (юридическое и физическое лицо) определяются договорами на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, заключаемыми с колледжем.

3. Слушатели и работники Отделения

3.1. Слушателями Отделения являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора колледжа для освоения дополнительной профессиональной программы. Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающегося соответствующей формы получения образования.

3.2. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в колледже.

3.3. Права и обязанности слушателей идентичны правам и обязанностям обучающегося колледжа, которые определены уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка колледжа, договором на

оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и настоящим положением.

3.4. Слушатели также имеют право:

- пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и услугами других подразделений;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях колледжа свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Оценка уровня знаний слушателей отделения, обучающихся по программам повышения квалификации, проводится по результатам текущего контроля знаний, зачетов, практических умений и результатов экзамена.

3.6. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

3.7. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

3.8. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников Отделения, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и трудовыми договорами.

3.9. Учебная нагрузка преподавателей отделения устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за учебный год.

3.10. Наряду со штатными преподавателями колледжа учебный процесс в Отделении могут осуществлять ведущие специалисты и работники организаций и учреждений здравоохранения, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства, установленного законодательством Российской Федерации.

4. Учебная, научная, научно-методическая (методическая) деятельность Отделения

4.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются Отделением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

4.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются Отделением на основе установленных требований к содержанию программ обучения.

4.3. Учебный процесс Отделением осуществляется в течение всего календарного года.

4.4. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.5. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом специальности, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей в количестве от 15 до 30 человек.

4.6. Отделение выполняет научно-методическую (методическую) работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей.

5. Финансирование Отделения

5.1. Финансирование Отделения осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиком (юридические и физические лица);
- других источников, предусмотренных законодательством.

5.2. Средства, полученные за обучение слушателей по прямым договорам с юридическими и физическими лицами, расходуются в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой директором колледжа.

6. Контроль за деятельностью Отделения

6.1. Контроль за деятельностью Отделения осуществляет директор, заведующий отделением дополнительного профессионального образования.

6.2. Заведующий Отделением дополнительного профессионального образования отчитывается об итогах своей деятельности на административных совещаниях, в установленном порядке представляет ежегодную статистическую отчетность, а также другую учетно-отчетную документацию.

7. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения его директором ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж».

Проект внесен и составлен:

Заведующий отделением

Д.Г. Туманова

Согласовано:

Юрисконсульт

Л.Н. Кудряшова