

ОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзного  
комитета работников  
ГБПОУ «Кропоткинский медицинский  
колледж»  
от « 28 » октября 2020 г. № 28

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ  
«Кропоткинский медицинский  
колледж»  
от « 28 » октября 2020 г. № 256

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета  
ГБПОУ «Кропоткинский медицинский  
колледж»  
от « 28 » октября 2020 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетной деятельности в государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении «Кропоткинский  
медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края  
(ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»).

г. Кропоткин  
2020.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании средств от приносящей доход деятельности (далее - Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кропоткинский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее - Колледж) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом колледжа и другими внутренними локальными актами.

1.2. Колледж является одним из типов государственных учреждений, что установлено пунктом 1 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ), а также пунктом 2 статьи 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Закон № 7-ФЗ).

Государственные (муниципальные) задания для Колледжа в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными его уставом, утверждает министерство здравоохранения Краснодарского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя, причем отказаться от выполнения такого задания Колледж не вправе (пункт 2 статьи 9.2 Закона № 7-ФЗ). Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (пункт 6 статьи 9.2 Закона № 7-ФЗ).

Между тем, Колледж вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Помимо этого, Колледж вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся для него основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (пункт 4 статьи 9.2 Закона № 7-ФЗ).

1.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности (в том числе от оказания как основных, так и неосновных платных услуг), поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа (пункт 3 статьи 298 ГК РФ).

1.4. Доходы в валюте Российской Федерации учитываются в полном объеме и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

1.5. План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в порядке, установленном министерством здравоохранения Краснодарского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения, в соответствии с Требованиями, установленными Приказом Минфина России от 31.08.2018 №186н «О Требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее - Требования №186н). Данный документ не содержит требования об обязательном разделении расходов за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания и средств от приносящей доход деятельности. Операции за счет вышеуказанных источников осуществляются в пределах общего остатка средств, учтенных на одном лицевом счете, открытом в установленном порядке. Правовые основания для установления правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом порядка расходования таких средств отсутствуют, о чем сказано в Письме Минфина России от 22.10.2013 № 12-08-06/44036. Все средства, поступающие Колледжу, в том числе субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидии на иные цели, а также доходы от приносящей доход деятельности являются собственными доходами бюджетного учреждения. Как сказано в Письме Минфина России от 23.01.2013 № 03-03-06/4/6, при перечислении вышеуказанных субсидий из бюджета и поступлении их на счета, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции бюджетных учреждений, указанные средства перестают быть средствами бюджета и используются Колледжем в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения.

## 2. Основные понятия и термины

2.1. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении:

- средства, от приносящей доход деятельности - средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и иных внебюджетных источников, образование и расходование которых установлено законодательными актами, решениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а в отдельных случаях - нормативными правовыми актами краевых органов исполнительной власти и учредительными документами (уставами) получателей средств, гражданско-правовыми договорами (далее именуются внебюджетные средства);

- разрешенная в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящая доход деятельность, включая использование средств, полученных из внебюджетных источников, далее в настоящем Положении именуется внебюджетная деятельность.

3. Управление внебюджетной деятельностью, контроль, ответственность и полномочия

3.1.Общее руководство и контроль над внебюджетной деятельностью осуществляется директором Колледжа.

3.2.Директор подписывает договоры с юридическими и физическими лицами от имени Колледжа и осуществляет другие распорядительные функции согласно уставу Колледжа.

3.3.Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несёт персональную ответственность за их реализацию и результаты.Он может делегировать руководство и ответственность по отдельным направлениям внебюджетной деятельности заместителям директора на основании соответствующего приказа.

3.4.По вопросам организации внебюджетной деятельности ответственность несут:

3.4.1. Заместитель директора по учебно – методической работе ответственный за организацию и подготовку образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена:

- за комплектование групп и предоставление списков на утверждение директору Колледжа;
- совместно с юрисконсультom за подготовку договора об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования с Заказчиками предоставление их для подписания директору Колледжа;
- за своевременность оплаты Заказчиком платных образовательных услуг;
- за предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору Колледжа;
- за надлежащее ведение учебной и отчетной документации, ее достоверность и своевременность представления;
- за разработку учебных планов;
- за организацию учебного процесса.

3.4.2. Заведующий отделением «Отделение по дополнительному профессиональному образованию» ответственный за организацию и подготовку образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию по программам повышения квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием:

- за комплектование групп и предоставление списков на утверждение директору Колледжа;
- совместно с юрисконсультom за подготовку договора на оказание платных образовательных услуг в сфере повышения квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием с Заказчиками предоставление их для подписания директору Колледжа;
- за своевременность оплаты Заказчиком платных образовательных услуг;

- за предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору Колледжа;
- за надлежащее ведение учебной и отчетной документации, ее достоверность и своевременность представления;
- за разработку учебных планов;
- за организацию учебного процесса.

#### 3.4.3. Начальник хозяйственного отдела:

- осуществление эффективного контроля за техническими, организационными и другими факторами, влияющими на качество функционирования Колледжа в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил безопасности труда.

#### 3.4.4. Главный бухгалтер:

- за составление плана финансово-хозяйственной деятельности с учетом внебюджетной деятельности;
- за контроль надправильностью расходования средств, полученных от платных услуг, идущих на развитие Колледжа;
- совместно с юрисконсультмза оформление материалов для заключения договоров;
- совместно с юрисконсультмза контроль надсроками выполнения договорных обязательств;
- за ведение учета результатов деятельности Колледжа по предоставлению платных услуг, а также учета заключенных договоров;
- за организацию работы по ведению учета и контроля, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности с учетом внебюджетной деятельности, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций;
- за обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных услуг;
- за обеспечение контроля надсоблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- за организацию учета затрат, расчета стоимости услуг;
- за обеспечение в соответствии с налоговым кодексом Российской Федерации своевременного перечисления налогов и сборов в бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных с платных услуг.

#### 4. Виды внебюджетной деятельности и источники формирования внебюджетных средств.

Колледж самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг с учетом наличия материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу. Распределение средств от приносящей доход деятельности определяются настоящим Положением Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.1. К платным услугам, предоставляемым Колледжем, относятся:

- оказание платных услуг, в соответствии с лицензией;
- оказание платных дополнительных услуг, осуществляемых в соответствии с лицензией;
- проведение подготовительных курсов для учащихся с целью продолжения обучения в Колледже;
- получение страховых выплат, поступающих от страховых компаний в качестве ущерба в результате наступления страхового случая;
- проведение внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, оказанием платных услуг:
- средства, вырученные от реализации тары, пищевых отходов, материалов, полученных при списании основных средств (макулатуры, металлолома и др.);
- штрафы, пени и иные санкции за нарушение договорных обязательств;
- суммы возмещения убытков или ущерба;
- сдача в аренду государственного имущества Краснодарского края, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества или уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;
- получение возмещения эксплуатационных и коммунально-хозяйственных затрат;
- получение добровольных пожертвований и благотворительных взносов граждан и юридических лиц;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание копировальных и множительных работ;
- оказание транспортных услуг;
- медицинская и фармацевтическая деятельность;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Колледжа;
- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

4.2. Источниками дохода Колледжа являются:

- средства, поступающие согласно договоров на оказание платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена;
- средства, поступающие согласно договоров на оказание платных образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию по программам повышения квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием;

- средства, поступающие за обучение на подготовительных курсах.
- средства, поступающие в виде добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- средства, поступающие от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- средства, поступающие от абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг в соответствии с договорами на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг, заключенных в установленном порядке;
- средства, поступающие от иных видов деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, перечисленных в пункте 4.1. Положения.

4.3. Порядок и организация оказания платных образовательных услуг устанавливаются Положением об оказании платных образовательных услуг Колледжем.

## 5. Составление Плана финансово-хозяйственной деятельности

5.1. Колледж имеет право самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности.

Осуществление финансового обеспечения расходов производится в соответствии с п. 1 ст. 331.1 НК РФ пропорционально доле доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в общей сумме доходов (включая доходы, полученные в рамках целевого финансирования).

5.2. Доходы, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, распределяются в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности Колледжа (далее - План) по внебюджетным средствам.

5.3. Решение о внесении изменений в План принимается директором Колледжа в соответствии с перечнем причин внесения изменений в План:

- использование остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;
- изменение объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:
  - изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;
  - изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;
  - изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;
  - поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;
  - увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

- сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
- сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;
- сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;
- по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
- по возмещению ущерба;
- по решению суда, на основании исполнительных документов;
- по уплате штрафов, в том числе административных;
- проведение реорганизации учреждения.

5.4.Изменения Плана по средствам от приносящей доход деятельности вносятся в письменной форме расчета-обоснования плановых показателей поступлений и выплат с кратким указанием причин изменения сумм лимитных назначений в разрезе статей КОСГУ, осуществляемых в соответствие с бюджетной классификацией Российской Федерации.

5.5.Внебюджетные средства, поступившие на счет министерства финансов Краснодарского края на основании расчетно-денежных документов плательщиков, подлежат отражению на лицевом счете.

## 6. Использование внебюджетных средств

6.1.Колледж самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании расчета стоимости образовательной услуги, количества потребителей услуг, долю:

- на заработную плату, в том числе надбавки и доплаты компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам, с учетом налогов по действующему законодательству Российской Федерации;
- на функционирование Колледжа (текущий ремонт помещений, оборудования, инвентаря, коммунальные платежи, расходы на охрану, приобретение расходных материалов, в том числе медикаментов, перевязочных средств, комплектующих изделий, хозяйственного и мягкого инвентаря, ГСМ, расходных материалов для производственного обучения, оплата представительских расходов администрации и т.д.);
- на развитие Колледжа (затраты на проведение профессиональных конкурсов, семинаров, олимпиад, конференций; оплата расходов на командировки и служебные поездки сотрудников учреждения и т.д.);
- на осуществление образовательного процесса (приобретение учебной, методической, научной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса, управления функционирования Колледжа, приобретение учебного и иного оборудования, инвентаря, транспортных средств и т.д.);
- на организацию досуга и отдыха студентов;
- на проведение мероприятий для обучающихся и сотрудников учреждения.

6.2.Средства, выделенные на оплату труда, включают в себя:

- оплату труда преподавателям за педагогическую нагрузку согласно тарификационных списков (приказов) в соответствии с должностными



окладами, установленными по Положению об оплате труда работников Колледжа;

- оплату труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Колледжа;

- отпускные работникам.

6.3. Стимулирующие выплаты предусматривают:

- выплату надбавок работникам Колледжа, участвующим в организации и оказании платных услуг; - выплату премий штатным работникам Колледжа;

- выплату единовременной материальной помощи в целях социальной поддержки штатных сотрудников.

6.4. Работникам Колледжа в пределах выделенных средств, полученных от приносящей доход деятельности на заработную плату, решением Комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее - Комиссия), могут устанавливаться выплаты за сложность и напряженность, интенсивность выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), по одному или нескольким основаниям. Данная надбавка устанавливается сроком на 1 финансовый год, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

6.5. Директор, также имеет право самостоятельно изменить размер стимулирующей надбавки (доплаты), либо полностью отменить её выплату при условии некачественного и несвоевременного выполнения задания.

Надбавки уменьшаются или отменяются полностью при ухудшении качества работ и (или) уменьшении доходов.

6.6. На отделении повышения квалификации оплата преподавателям из числа внешних совместителей производится по окончании одного или нескольких циклов.

6.7. Стимулирующая надбавка директора Колледжа за счет средств от приносящей доход деятельности устанавливается комиссией по распределению внебюджетных средств в размере до 3% от фонда оплаты труда по средствам от приносящей доход деятельности за текущий месяц.

Надбавка рассчитывается исходя из фактически полученных доходов по данным бухгалтерского учета от средств, полученных согласно пункту 4.1.

По итогам финансового года на основании данных бюджетной отчетности по фактическим доходам отчетного периода может производиться окончательный расчет надбавки по средствам от приносящей доход деятельности директору Колледжа.

6.8. Расходы по материальным затратам производятся по статьям бюджетной классификации в соответствии Планом Колледжа из средств от приносящей доход деятельности, в соответствии с экономической целесообразностью расходов.

6.9. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, распределяются следующим образом:

- на заработную плату и материальное стимулирование, в том числе поощрение по результатам работы сотрудников, выплату материальной помощи, включая начисления на оплату труда и прочие социальные выплаты — не более 70%;

- на содержание и развитие материально-технической базы Колледжа, в том числе: увеличение стоимости материальных запасов и стоимости основных средств, работы, услуги по содержанию движимого и недвижимого имущества, текущего ремонта инженерно-технических коммуникаций и мест общего пользования, а также на оплату услуг по проведению культурно-массовых мероприятий и досуга — не менее 30%.

По согласованию с министерством здравоохранения Краснодарского края с учетом результатов деятельности Колледжа дополнительно может производиться премирование директора Колледжа на основании ходатайства совета Колледжа.

6.10. При оказании Колледжем нескольких государственных услуг (раздел 0704 - среднее профессиональное образование, раздел 0705 - дополнительное профессиональное образование) установление стимулирующих выплат и премирование педагогических работников в пределах внебюджетных средств производится по основному месту работы в соответствии с разделом классификации расходов, в то время как работники административно-хозяйственных отделов, обслуживающих весь Колледж, могут премироваться из обоих разделов.

В исключительных случаях за счет прибыли, остающейся в распоряжении Колледжа, по решению Совета колледжа, может осуществляться обучение студента, приступившего к занятиям после академического отпуска в группе по договору об оказании платных образовательных услуг.

## 7. Отчет об использовании внебюджетных средств

7.1. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с требованиями Инструкции по бухгалтерскому учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н.

7.2. Бухгалтерская отчетность составляется и представляется в объеме и порядке, установленных Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н.

7.3. Фактические расходы (затраты), связанные с получением внебюджетных средств, отражаются в учете и отчетности по кодам экономической классификации доходов и расходов.

7.4. Данные по контингенту обучающихся предоставляются учебной частью Колледжа в ПЭО для составления Нормативных расчетов затрат и анализа их исполнения; бухгалтерию для их обобщения и внесения в бухгалтерскую отчетность.

## 8. Порядок утверждения и изменения положения

8.1. Положение утверждается приказом директора Колледжа.

8.2.Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости и утверждается приказом директора.

8.3.Срок действия Положения не ограничен.

Проект подготовлен и внесен:

Главный бухгалтер

В.А.Коробова

Юрисконсульт

Л.Н.Кудряшова

Согласовано:

Заместитель директора

по учебно – методической работе

В.Г.Гиренко

Председатель профсоюзного комитета

С.П.Пахомеева