

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кропоткинский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края
(ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Кропоткинский
медицинский колледж»
_____ П.В. Гладких
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и
руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим
образованием**

специальность 33.02.01 Фармация

базовая подготовка

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 33.02.01 Фармация базовая подготовка.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Фармация», протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель ЦК «Фармация» Ситникова М.А. _____

Рабочая программа одобрена на заседании методического совета, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель методического совета Гиренко В.Г. _____

Разработчик рабочей программы:

Шарыпова Н.А. – преподаватель ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»

Ситникова М.А. – преподаватель ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»

Федорова Ю.Ю. – преподаватель ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»

Рецензенты:

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	31

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалистов с высшим образованием

1.1. Область рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности при отсутствии специалиста с высшим образованием и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

уметь:

- организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций; виды материальной ответственности, порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда, требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 507 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 338 часов, в том числе:
 - лекции – 182 часа,
 - практические занятия – 156 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 169 часа.

Производственная практика – 108 часов.

На изучение профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием из вариативной части учебных циклов ППССЗ добавлено 90 вариативных часов (в т.ч. теоретические занятия - 30 часов, практические занятия 60 часов).

Часы на вариативную часть выделены для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную отчетно-учетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., лекции, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 1.6., ПК 3.2., ПК 3.6.	Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности.	168	112	56	56	56	-	-	
ПК 3.2., ПК 3.6., ПК 1.6.	Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций.	156	104	54	50	52			
ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.,	Раздел 3. Основы организации работы	135	90	42	48	45			

ПК 3.6.	структурных подразделений аптеки.								
ПК 3.2., ПК 3.6., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8.	Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.	48	32	4	28	16			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов.								108
	Всего:	615	338	156	182	169	-	-	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК. 03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений		507	
Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности.		168	
Тема: «Введение».	Содержание	2+2	2
	Специфика и разделы профессионального модуля, цель изучения профессионального модуля.		
	Требования работодателей к качеству и содержанию знаний молодых		

	<p>специалистов.</p> <p>Социальная значимость фармацевтических услуг.</p> <p><i>История развития фармацевтического дела: возникновение лекарствоведения. Развитие фармации в период перехода к рыночным отношениям.</i></p>		
Самостоятельная внеаудиторная работа			
<p>1. Работа с нормативной документацией.</p> <p>2. Написание рефератов.</p>		2	3
<p>Тема: «Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование».</p>	Содержание	4+2	2
	<p>Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости.</p> <p>Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации).</p> <p>Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора.</p> <p>Проведение экспертных проверок.</p> <p><i>Управление фармацевтической деятельностью.</i></p> <p>Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности.</p> <p>Цель и принципы лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.</p> <p><i>Основные понятия, используемые в фармацевтической деятельности.</i></p>		
	Практические занятия	10+4	2
	<p>Уровни управления фармацевтической службы. <i>Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации).</i></p> <p>Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора.</p> <p>Экспертные проверки, осуществляемые уполномоченными органами.</p> <p>Изучение нормативно-правовой базы, отражающей основные положения лицензирования фармацевтической деятельности, в том числе связанной с обращением наркотических средств и психотропных веществ.</p> <p><i>Управление фармацевтической деятельностью.</i></p>		
Самостоятельная внеаудиторная работа			

1. Работа с нормативно- правовым обеспечением фармацевтической службы. 2. Составление кроссворда на тему: «Лицензирование». 3. Составление таблицы: «Порядок получения лицензии на фармацевтическую деятельность».		10	3
Тема: «Охрана здоровья граждан».	Содержание	6+2	2
	<i>Законодательные аспекты государственного управления сферой охраны здоровья.</i> Социальная значимость Федерального закона № 61 «Об обращении лекарственных средств». Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения. <i>Основные положения Федерального закона №323 «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».</i> Права и социальная защита фармацевтических работников. Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья.		
	Практические занятия	2+4	3
	Изучение нормативной документации по охране здоровья. <i>Изучение основных понятий по теме (работоспособность, несчастный случай, аттестация рабочих мест, средства индивидуальной защиты).</i> Составление примеров программ вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.		
Самостоятельная внеаудиторная работа			
1. Работа с нормативной документацией. 2. Составление примеров программ вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте. 3. Написание доклада на тему: «Приоритетные программы в области охраны здоровья граждан».		7	3
Тема: «Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению».	Содержание	6+2	2
	Федеральные целевые программы по предоставлению гражданам дополнительной лекарственной помощи. Перечень лиц, имеющих право на получение дополнительной лекарственной помощи. Уровни предоставления дополнительной лекарственной помощи. Порядок отпуска лекарственных препаратов и медицинских изделий отдельным категориям населения. <i>Роль аптечных организаций в социальной защите населения.</i> Социальная защита семьи. Социальная защита различных групп населения.		

	Практические занятия	2+4	2
	Дополнительное лекарственное обеспечение. Изучение нормативных документов, регламентирующих социальную защиту различных групп населения. <i>Порядок обеспечения отдельных категорий населения лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения по рецептам врачей бесплатно или со скидкой.</i> <i>Работа с нормативной документацией.</i>		
Самостоятельная внеаудиторная работа			
1. Работа с нормативно- правовым обеспечением фармацевтической службы. 2. Составление таблицы: «Уровни предоставления дополнительной лекарственной помощи отдельных категориям граждан».		7	3
Тема: «Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации».	Содержание	8+2	2
	Нормативные документы, регламентирующие лицензирование фармацевтической деятельности. Порядок регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Понятия об оптовых и розничных фармацевтических предприятиях. <i>Понятия, структура и формы договора: договоров розничной купли-продажи, договора займа; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг. Порядок заключения.</i> Критерии выбора делового партнера. Понятие сделки, виды сделок, порядок заключения. Сроки исковой давности. Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление. Значимость государственных и общественных организаций защиты прав потребителей. <i>Законодательные основы защиты прав потребителя. Возврат товаров аптечного ассортимента ненадлежащего качества.</i> Определение убытков.		
	Практические занятия Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации. <i>Решение ситуационных задач по теме.</i>	7+5	2

	Изучение нормативно-технической документации, регулирующей предпринимательскую деятельности в области фармации.		
Самостоятельная внеаудиторная работа			
1. Работа с нормативно- правовым обеспечением фармацевтической службы. 2. Написание реферата: «Защита прав потребителей фармацевтических товаров».		11	3
Тема: «Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством».	Содержание	10+2	2,3
	Трудовой Кодекс. Гражданский Кодекс. Понятие, виды и основные элементы трудовых правоотношений. Документальный учет кадров. <i>Трудовой договор, коллективный договор, договор о материальной ответственности, порядок заключения. Условия трудового и коллективного договоров.</i> Обязанности аптечных работников и руководителей в области трудовой деятельности. Порядок приема на работу фармацевтических специалистов. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция. Рабочее время: сверхурочное, неполное, ночное, ненормированное рабочее время, время отдыха. Учет рабочего времени. Условия оплаты труда. Порядок расчета заработной платы. <i>Порядок предоставления отпусков и их виды: ежегодный, дополнительный. Отзыв работника из отпуска.</i> Стимулирующие, компенсационные выплаты. Охрана труда. Оформление нетрудоспособности работников, страховых выплат.		
	Практические занятия	8+4	2
	Законодательные основы трудовых отношений. <i>Работа с Трудовым Кодексом Российской Федерации.</i> Расчет заработной платы работников. Оформление документации по кадрам. Составление трудового, коллективного договоров. <i>Решение ситуационных задач.</i>		
Самостоятельная внеаудиторная работа			
1. Работа с Трудовым Кодексом РФ. 2. Решение ситуационных задач на расчет заработной платы работников, количества отработанного времени и других.		12	3
Тема: «Юридическая	Содержание	6	2,3

ответственность фармацевтических работников».	Кодекс административных правонарушений, Трудовой Кодекс. Понятие юридической ответственности, виды. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Виды дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, увольнение. Привлечение фармацевтических работников к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность, ее виды: частичная, полная. Порядок возмещения убытков. Документальное оформление. Административная ответственность: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил. Основания применения дисквалификации фармацевтических работников. Уголовная ответственность фармацевтических работников. Гражданско-правовая ответственность.		
	Практические занятия	3	
	Юридическая ответственность фармацевтических работников. Основания применения дисквалификации фармацевтических работников. Решение ситуационных задач.		
Самостоятельная внеаудиторная работа			
1. Работа с Трудовым Кодексом РФ, Уголовным Кодексом РФ. 2. Написание рефератов.		4,5	3
Тема: «Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка»	Содержание	2	2, 3
	Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица. Арбитражный суд первой инстанции. Подведомственность экономических споров. Примирительные процедуры.		
	Практические занятия Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка.	3	3
Самостоятельная (внеаудиторная) работа			
1. Изучить Федеральные законы и другие подзаконные акты. 2. Составить глоссарий по терминам, приведенным в законодательных актах.		2,5	2,3
Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптекных организаций.		156	
Тема: «Характеристика	Содержание	12	2

фармацевтического рынка и фармацевтических организаций».	Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка. Структура фармацевтического рынка. Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика, функции, задачи и виды. Понятие маркетинга, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования фармацевтического рынка. Составляющие маркетинговой деятельности: спрос, предложение, цена – законы. Ассортиментная политика аптечных организаций. Планирование ассортимента товаров аптеки. Оценка эффективности ассортиментной политики. Продвижение фармацевтических товаров – мерчандайзинг. Жизненный цикл товаров аптечного ассортимента.		
	Практические занятия	10+2	3
	Организация деятельности оптового звена фармацевтического рынка. Организация деятельности розничного звена фармацевтического рынка. <i>Оценка эффективности ассортиментной политики: определение широты, глубины, полноты ассортимента; оценка спроса на товары аптеки.</i>		
Самостоятельная (внеаудиторная) работа		12	2,3
1. Написание эссе по маркетинговым исследованиям. 2. Составить схему продвижения товаров аптеки. 3. Решить ситуационные (профессиональные) задачи.			

Тема: «Хранение товарно-материальных ценностей».	<p>Содержание</p> <p>Требования Государственной Фармакопеи и нормативно-технической документации к организации хранения товаров аптечного ассортимента. Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.</p> <p><i>Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения в оптовых и розничных аптечных предприятиях. Документальное оформление: карточка складского учета, стеллажная карточка и другие.</i></p> <p>Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами.</p> <p>Хранение иммунобиологических препаратов, требования к учету, регистрации температурного режима и транспортировке.</p> <p>Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту.</p> <p>Хранение растительных лекарственных препаратов, лекарственного растительного сырья.</p> <p>Хранение медицинских изделий.</p> <p>Хранение биологически активных добавок, минеральных вод и других товаров аптеки.</p> <p><i>Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения.</i></p> <p><i>Организация первичной учётной документации в отделах хранения.</i></p>	10+2	3
	<p>Практические занятия</p> <p>Приём товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей.</p> <p><i>Требования нормативно-правовой базы к организации хранения товаров аптечного ассортимента.</i></p> <p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Заполнение учетной документации в отделах хранения.</p>	4+14	
	<p>Самостоятельная (внеаудиторная) работа</p> <p>1. Изучить нормативные документы.</p> <p>2. Составить алгоритм приема товаров аптечного ассортимента.</p> <p>3. Составить алгоритм оформления товара, перемещение, хранение товара.</p> <p>4. Решить ситуационные задачи по организации хранения товаров аптечного ассортимента.</p>	15	
Тема: «Аптечные	Содержание		

организации, их структура».	<p>Аптечные организации, их виды. <i>Организационно-правовые формы аптечных организаций.</i> Задачи и функции: аптечного пункта, аптечного киоска, аптеки готовых лекарственных форм и с правом изготовления. Состав помещений аптеки. Штат сотрудников аптечной организации, организация рабочих мест. Требования к внутреннему и внешнему оформлению аптечных организаций. <i>Правила розничной торговли.</i> Выбор поставщика. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.</p>	8+2	3
	Практические занятия	4+2	
	<p>Аптечные организации, их виды, организационно-правовые формы. <i>Аптечные учреждения розничной торговли: задачи, функции, структура помещений, штат.</i> Фармацевтический и санитарный режимы аптечных учреждений. Правила розничной торговли. Решение ситуационных задач.</p>		
Самостоятельная (внеаудиторная) работа		8	2,3
<p>1. Работа с нормативно- правовой документацией. 2. Написание реферата на тему: «Виды аптечных учреждений». 3. Решение ситуационных задач.</p>			
Тема: «Ценообразование на товары аптечного ассортимента».	Содержание	6+2	3
	<p>Требования нормативно-технической документации к порядку приема рецептов и отпуску лекарственных препаратов. <i>Порядок приёма требований - накладных и отпуска лекарственных средств в отделения лечебно-профилактических учреждений.</i> Внутриаптечная заготовка и фасовка. Подсчет стоимости изготовленных лекарственных форм по рецептам и требованиям лечебно-профилактических учреждений – таксирование. Способы регистрации рецептов и требований. Документальное оформление. <i>Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</i> Особенности формирования цен на препараты, отнесенные к спискам жизненно важнейших и необходимых.</p>		
	Практические занятия	6+6	3

	<p>Основы ценообразования на лекарственные препараты. <i>Формирование цен на готовые лекарственные препараты.</i> <i>Формирование цен на препараты экстенпорального изготовления.</i></p>		
Самостоятельная (внеаудиторная) работа		10	2,3
<p>1. Решение ситуационных задач на формирование розничных цен на лекарственные препараты. 2. Изучение нормативно-технической документации о порядке отпуска лекарственных препаратов.</p>			
Тема: «Аптечные склады».	Содержание	6+2	2,3
	<p>Аптечный склад, задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий. Основные документы приёмного отдела и отдела хранения. Формирование цен посредника. Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента. <i>Хранение товаров аптечного ассортимента в условиях аптечного склада.</i> <i>Автоматизация управления товародвижением на аптечном складе.</i></p>		
	Практические занятия	4+2	3
<p>Организация работы аптечного склада. Правила организации хранения товаров аптечного ассортимента. <i>Решение ситуационных задач.</i></p>			
Самостоятельная (внеаудиторная) работа		7	2,3
<p>1. Составление рефератов по теме: «Правила организации хранения товаров» 2. Решение ситуационных задач.</p>			
Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки.		135	
Тема: «Учёт движения товарно-материальных ценностей».	Содержание	6+2	3,2
	<p>Требования нормативно-технической документации к учету товаров аптечного ассортимента. <i>Организация учета товаров, поступивших в аптеку и аптечный склад.</i> Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар. Учёт реализации товаров. Оплата счетов на товар. Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств.</p>		

	Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп. <i>Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц, год.</i>		
	Практические занятия	9+3	3
	Учёт поступления товаров в аптеку <i>Составление товарных отчётов. Отчёт аптеки за месяц, год.</i> <i>Оформление учетной документации.</i>		
Самостоятельная (внеаудиторная) работа		10	3
1. Решение ситуационных задач по учету движения товарно-материальных ценностей. 2. Работа с нормативно-технической документацией. 3. Заполнение бланков документов.			
Тема: «Учёт движения денежных средств».	Содержание	6+2	2,3
	<i>Информационная система «Учет». Виды и приемы учета и учетные измерители.</i> Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. Договор о материальной ответственности. Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций. Кассовая книга. Книга кассира - операциониста. Лимит кассы. Расчетно-платежная ведомость. Оформление выдачи денежных средств под отчет. <i>Кассовая дисциплина.</i> Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки. Порядок оформления возврата товаров в день приобретения, на следующий день. Заключение договора о сдаче выручки с банком. Способы сдачи выручки аптеки в банк. Документальное оформление.		
	Практические занятия	4+2	3
<i>Информационная система «Учет». Виды и приемы учета и учетные измерители.</i> Оформление кассовых документов. Оформление инкассации.			

	Оформление выдачи денежных средств под отчет. Составление отчетов кассира.		
Самостоятельная (внеаудиторная) работа		7	
1. Решение ситуационных задач на учет денежных средств. 2. Оформления бланков документов.			3
Тема: «Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях».	Содержание	4	3
	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей. Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации. Материальная ответственность. Порядок возмещения убытков материально-ответственным лицом.		
	Практические занятия	4+2	2,3
	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях. Оформление инвентаризационных документов. <i>Решение ситуационных задач.</i>		
Самостоятельная (внеаудиторная) работа		5	
1. Изучить нормативные документы. 2. Решение ситуационных задач на тему инвентаризации товарно-материальных ценностей. 3. Оформление инвентаризационных документов.			3
Тема: «Учёт труда и заработной платы».	Содержание	6+2	2,3
	Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации. Учет рабочего времени. <i>Формы и система оплаты труда.</i> <i>Виды заработной платы.</i> Начисление заработной платы. Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате. Виды начислений и удержаний из заработной платы.		
	Практические занятия	2+4	3
	Учёт труда и заработной платы. <i>Формы и системы оплаты труда.</i> <i>Виды начислений и удержаний из заработной платы.</i> <i>Решение ситуационных задач.</i>		

Самостоятельная (внеаудиторная) работа		7	3
1. Изучить нормативные документы. 2. Решение ситуационных задач на расчет заработной платы работников и других. 3. Заполнение документов.			
Тема: «Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций».	Содержание	6	3
	Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза. Прогнозирование товарооборота по составным частям. Анализ и прогнозирование объема розничных продаж. Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности аптечной организации.		
	Практические занятия	4+2	3
	Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций. <i>Решение ситуационных задач.</i>		
Самостоятельная (внеаудиторная) работа		6	3
1. Решение ситуационных задач.			
Тема: «Понятие менеджмента. Функции менеджмента».	Содержание	4	2
	Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления. Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации. Основы кадрового менеджмента. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.		
	Практические занятия	3	2
	Основные этапы развития менеджмента. Принципы менеджмента.		
Самостоятельная (внеаудиторная) работа		3,5	3
1. Подготовить рефераты по теме.			
Тема: «Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений».	Содержание	8+2	2
	Сущность управленческой деятельности. Методы управления. Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов (аккредитация). Аттестация фармацевтов. Понятие и виды стилей руководства.		

	<p>Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа стресса. <i>Значение делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры. Этический кодекс фармацевта. Вопросы формирования этики и деонтологии.</i></p>		
	Практические занятия	3	3
	<p>Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Решение ситуационных задач по методам разрешения конфликтов. Природа стресса. Значение делового общения.</p>		
Самостоятельная (внеаудиторная) работа при изучении		6,5	3
<p>1. Написание реферата на тему: «Этика и деонтология фармацевтического работника». 2. Разработать основные положения внутреннего трудового распорядка. 3. Подготовить анкету для соискателей при устройстве на работу в аптеку.</p>			
Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.		48	
Тема: «Информационные обеспечение фармацевтической деятельности».	Содержание	6+2	2
	<p>Информация, свойства, классификация. Методы изучения информационных потребностей. <i>Источники фармацевтической информации, направление их использования.</i> Рекламирование товаров аптечного ассортимента. Федеральный закон «О рекламе». Законодательные основы фармацевтического консультирования. Информационные системы, их характеристика. <i>Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек.</i> Информационные технологии. Области применения информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации. Классификация персональных компьютеров. Дополнительные устройства персональных компьютеров (принтеры, сканеры, модем, плоттеры).</p>		

Самостоятельная (внеаудиторная) работа		4	3
1. Составление глоссария по основным терминам. 2. Изучение нормативно-технической документации.			
Тема: «Программное обеспечение. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности. Редакторы Windows».	Содержание	6	3
	Операционные системы Windows и их основные элементы. Возможности и назначение текстового редактора. Работа с текстовыми документами, применяемыми в аптечных организациях. Технология работы с электронными таблицами. Поиск и сортировка данных. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности фармацевтов. Применение программы подготовки презентаций в фармации. Создание слайдов в виде комбинированных графико-текстовых объектов. Применение программы системы управления базами данных в фармации. Модели данных. Администратор базы данных. Объекты и данные. Структурирование данных. Типы данных. Основы автоматизированного поиска, отбора информации.		
Самостоятельная (внеаудиторная) работа		3	3
1. Создать текстовый документ, форму-шаблон, письмо, презентацию, таблицу. 2. Заполнить электронную таблицу, используя исходные данные, произвести расчеты, форматирование, сортировку, защиту данных, построить диаграмму.			
Тема: «Локальные и глобальные информационные сети».	Содержание	4 3	
	Структура компьютерных сетей. Основные типы локальных вычислительных сетей. Серверы, рабочие станции. Общеаптечная и локальные сети, область применения, требования к оборудованию, защита. Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации. Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов. Проблемы и перспективы развития автоматизированной системы управления. Глобальная информационная сеть Интернет. Краткая характеристика основных ресурсов Интернет. Принципы функционирования Интернет. Электронная почта Интернет.		
Самостоятельная (внеаудиторная) работа		2	3
1. Найти заданную информацию в сети Internet, компьютерной справочной правовой системе, справочниках лекарственных средств.			

Тема: «Компьютерные справочные правовые системы».	Содержание	4	3
	Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем. <i>Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс».</i> <i>Работа со списком документов, с текстом документа.</i>		
	Практические занятия		
	Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем. Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс». Работа со списком документов, с текстом документа.	2	3
Самостоятельная (внеаудиторная) работа		3	3
1. Найти заданную информацию в сети Internet, компьютерной справочной правовой системе, справочниках лекарственных средств.			
Тема: «Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях».	Содержание	6	2
	Автоматизация учёта движения товаров. <i>Режим эксплуатации компьютерной техники.</i> <i>Ввод данных о поступивших товарах, расход, удаление препаратов с истекшим сроком годности.</i> Ценовая дифференциация. Структура. Ведение кассовых документов. <i>Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций.</i> Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах. <i>Правила работы с кассово - аналитической системой, подключённой к компьютеру. Внесение отметок об оплате.</i>		
Самостоятельная (внеаудиторная) работа		4	3
1. Создать текстовый документ, форму-шаблон, письмо, презентацию, таблицу. 2. Заполнить электронную таблицу, используя исходные данные, произвести расчеты, форматирование, сортировку, защиту данных, построить диаграмму. 3. Найти заданную информацию в сети Internet, компьютерной справочной правовой системе, справочниках лекарственных средств.			
Дифференцированный зачет		2	

	Содержание производственной практики		
Тема: «Прохождение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с работой в отделах аптечной организации».	Изучение работы в отделах аптеки, прохождение инструктажа, знакомство с графиками работы, проведения уборок, соблюдением температурного режима и поддержанием влажности в комнате хранения, комнате запасов и торговом зале.	3	
Тема: «Основные правила безопасности и производственной санитарии при работе в аптечном учреждении».	Прохождение инструктажа безопасности. Ознакомление с правилами безопасности и производственной санитарии при работе в аптечном учреждении.	3	
Тема: «Оформление заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента».	Структура аптечного ассортимента. Анализ дефектуры аптечной организации. Составление заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента	6	
Тема: «Нормативно-техническая документация, нормирующая качество лекарственных препаратов».	Изучение нормативно- технической документации о контроле качества лекарственных препаратов, изготавливаемых в аптечном учреждении. Изучение приказов №403н, №4н, №751н, №706н и др.	6	
Тема: «Фармацевтическая документация в различных отделах аптечного учреждения».	Характеристика и структура аптечной организации в сельской местности. Задачи и функции аптеки. Требования, предъявляемые к аптечной организации	6	
Тема: «Правила размещения товаров аптечного ассортимента на витринах аптечных учреждений».	Ознакомление с работой отделов аптечного учреждения. Изучение документации, регламентирующей работу отделов аптечного учреждения.	6	
Тема: «Ведение фармацевтической	Изучение основ мерчандайзинга. Изучение правил хранения лекарственного растительного сырья и лекарственных препаратов, правил	6	

документации аптечного учреждения».	размещения на витринах аптечных учреждений. Особенности оформления витрин в торговом зале аптечного учреждения.		
Тема: «Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности».	Изучение работы рецептурно- производственного отдела, отдела запасов, отдела готовых лекарственных форм в аптечном учреждении. Оформление фармацевтической документации.	6	
Тема: «Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров».	Ознакомление с правилами безопасности и производственной санитарии при приеме товара и организации хранения в аптечном учреждении. Изучение основ мерчандайзинга. Изучение правил хранения лекарственного растительного сырья и лекарственных препаратов, правил размещения на витринах аптечных учреждений. Особенности оформления витрин в торговом зале аптечного учреждения.	6	
Тема: «Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров».	Знакомство с ассортиментом, правилами оформления витрин в торговом зале. Размещения лекарственных средств и других товаров. Изучение особенностей хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в торговом зале.	12	
Тема: «Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления».	Применение компьютерной техники и прикладных программ в обеспечении фармацевтической деятельности, изучение учета поступления товара и его документального оформления.	12	
Тема: «Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту	Оформление отчетных и учетных документов в аптечной организации, знакомство и изучение нормативных документов.	12	

движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей».			
Тема: «Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления».	Знакомство с нормативными документами, законодательными актами, с правилами учета реализации товаров и его документального оформления.	12	
Тема: «Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками».	Знакомство с нормативными документами, законодательными актами, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности, использование компьютерной техники с целью сбора, хранения и обработки информации, изучение прикладных программ в деятельности аптечной организации. Изучение правил расчета цен на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента. Проведение анализа спроса на товары аптечного ассортимента и оценки эффективности ассортиментной политики	6	
Дифференцированный зачет		6	
Производственная практика		108	
Итого:		507	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: организации деятельности аптеки, правового обеспечения профессиональной деятельности, компьютерный класс.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- Шкафы
- Классная доска
- Стол и стул для преподавателя
- Столы для студентов
- Стулья для студентов

Технические средства обучения:

- Телевизор
- DVD проигрыватель
- Компьютеры с выходом в интернет
- Принтер
- Документ-камера
- Мультимедийная установка
- Интерактивная доска
- Копировальный аппарат
- Кассовый аппарат
- Калькулятор

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Микротаблицы
- Рецептурные бланки, печати, штампы
- Бланки документов
- Реестры цен, тарифы
- Видео (DVD) фильмы
- Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)
- Электронные учебники
- Справочные материалы

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности по разделам «Маркетинговая деятельность аптечных организаций», «Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли», которая проводится по окончании изучения МДК. 03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Информационное обеспечение обучения

Основные источники (ОИ):

- 1 Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П. Экономика и организация фармации М.: «Академия», 2016.

Дополнительные источники (ДИ):

- 1 Машковский М.Д. Лекарственные средства, 16 издание. – Медицина, Москва, 2016.
- 2 Гацан В.В. Менеджмент фармацевтического предприятия. Учебное пособие. – Феникс, Ростов – на – Дону, 2002
- 3 Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями) от 01.02.2002.
- 4 Уголовный кодекс Российской Федерации (с изменениями) от 13.06.1996.
- 5 Наркевич И.А. Управление и экономика фармации. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.
- 6 Внукова В.А., И.В. Спичак. Правовые основы фармацевтической деятельности. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018.
- 7 Багирова В.Л. Управление и экономика фармации. – М.: ОАО «Издательство «Медицина», 2008.
- 8 Складорова Е.К., Л.В. Жаров, Т.Г. Дергоусова. История фармации. – Феникс, Ростов – на – Дону, 2015.
- 9 Бадакшанов А.Р., С.Н. Ивакина, Г.П. Аткина. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018.

Интернет-ресурсы (И-Р):

- 1 Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // URL: <http://www.fcior.edu.ru>
- 2 Медико – фармацевтический портал [Электронный ресурс] // URL: <http://www.remedium.ru>
- 3 Новая аптека – журнал для руководителей [Электронный ресурс] // URL: <http://www.nov-ap.ru>
- 4 Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru>
- 5 Экономика фармации. Организация деятельности аптеки [Электронный ресурс] // URL: <http://www.ecopharmacia.ru>
- 6 Фармацевтический информационный сайт [Электронный ресурс] // URL: <http://www.recipe.ru>
- 7 Медицина и право [Электронный ресурс] // URL: <http://www.med-pravo.ru>

- 8 Контроль качества лекарственных средств/ Т. В. Плетенёва, ЭБС «Консультант студента» [Электронный ресурс] // URL: <http://www.medcollegelib.ru>

Периодические издания:

1. Фармацевтический вестник
2. Новая аптека
3. Экономический вестник фармации

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретическое и практическое обучение проводится в специально оборудованных кабинетах, обеспеченных учебно-методической документацией по всем разделам профессионального модуля.

Обучающиеся должны быть обеспечены не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по профессиональному модулю. Так как при изучении разделов профессионального модуля предусмотрены разные направления, то возможно использование учебных изданий по отдельным разделам профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля обучающиеся должны изучить дисциплины: Математика, Информатика, «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Гигиена и экология человека».

Изучение профессионального модуля связано с профессиональными модулями ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, может проводиться параллельно с изучением других профессиональных модулей.

Реализация программы профессионального модуля предполагает две обязательные производственные практики по профилю специальности. Производственная практика проводится в аптечных организациях розничной и оптовой торговли различных организационно-правовых форм собственности, оснащенных современным оборудованием.

Профессиональный модуль состоит из одного междисциплинарного курса МДК. 03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - умение анализировать спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - умение производить расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - умение выбирать и использовать прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - тестирование; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - умение анализировать спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - умение производить расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - умение выбирать и использовать прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - тестирование; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - тестирование; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.

	фармации; - умение анализировать спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - умение производить расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - умение выбирать и использовать прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - умение анализировать спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - умение производить расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - умение выбирать и использовать прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности.	- собеседование; - тестирование; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - умение производить расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - умение анализировать и планировать основные экономические показатели деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода	- тестирование; - собеседование; - проверка написания рефератов и эссе; - решение ситуационных задач; - выполнение контрольной работы; - тренинг; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - проверка выполнения заданий.

	сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - умение выбирать и использовать прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - умение рассчитывать цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - умение выбирать и использовать прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности.	- собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - умение рассчитывать цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - умение выбирать и использовать прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности.	- собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - умение рассчитывать цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - умение анализировать спроса на товары аптечного ассортимента и производить оценку эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода	- тестирование; - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - деловая игра.

	сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - умение выбирать и использовать прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - умение выбирать и использовать прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности.	- тестирование; - собеседование; - проверка написания рефератов и эссе; - решение ситуационных задач; - выполнение контрольной работы; - тренинг; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - проверка выполнения заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии - объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. - представление места положительных отзывов с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - умение эффективно и качественно выполнять профессиональные задачи.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - точное и быстрое оценивание ситуации - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - умение быстро и точно выбрать и использовать необходимую информацию по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов. 	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями; - положительные отзывы с производственной практики. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	<ul style="list-style-type: none"> - бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	<ul style="list-style-type: none"> - бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	<ul style="list-style-type: none"> - пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

**Формы промежуточной аттестации при освоении профессионального модуля ПМ. 03
Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство
аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием**

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК. 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	Дифференцированный зачет
ПП.ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптек и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	Дифференцированный зачет
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптек и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	Квалификационный экзамен