

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кропоткинский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края
(ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Кропоткинский
медицинский колледж»
_____ П.В. Гладких
«31 » августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.03 ИНФОРМАТИКА
специальность 33.02.01 Фармация
базовая подготовка

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 Информатика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 33.02.01 Фармация базовая подготовка.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании цикловой комиссии «ОГСЭ и ЕН дисциплины», протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель ЦК «ОГСЭ и ЕН дисциплины» Ефремова Н.Н. _____

Рабочая программа одобрена на заседании методического совета, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель методического совета Гиренко В.Г. _____

Разработчики рабочей программы:

Калинина А.В. - преподаватель ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»

Бережная О.В. - преподаватель ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»

Рецензенты:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 Информатика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности 33.02.01 Фармация.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является частью математического и общего естественно-научного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать прикладные программные средства;

знать:

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации;

базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **88** часов, в том числе;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **58** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **30** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины ЕН.03 Информатика и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
лекционные занятия	14
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	2
выполнение упражнений	12
выполнение тестов	12
подготовка рефератов	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Техническая и программная база информатики.		6	
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.	Содержание учебного материала: 1. Принципы работы ЭВМ. 2. Классификация ЭВМ. 3. Структурная схема ПК. 4. Периферийные устройства ПК. 5. Программные средства. Защита информации. 6. Основные объекты и приемы управления Windows. Настройка операционной системы Windows.	2	1
	Самостоятельная работа при изучении темы: Тест	1	
Тема 1.2. Изучение состава вычислительных систем.	Содержание практического занятия: 1. Состав ПК. 2. Классификация программных средств. 3. Файловая система. 4. Файловые менеджеры.	2	2
	Самостоятельная работа при изучении темы: Тест	1	
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office		62	
Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	Содержание учебного материала: 1. Настройка пользовательского интерфейса. 2. Создание и редактирование текстового документа. 3. Настройка интервалов. Абзацные. 4. Работа со списками. 5. Создание и форматирование таблиц. 6. Стили в документе. Использование гиперссылок.	2	1

	<p>7. Создание титульного листа. Изменение регистра символов.</p> <p>8. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt.</p> <p>9. Оформление страниц.</p> <p>10. Печать документа.</p>		
	<p>Самостоятельная работа при изучении темы: Реферат «Текстовые процессоры»</p>	1	
Тема 2.2. Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Выполнение редактирования и форматирования документов.	<p>Содержание практического занятия:</p> <p>1. Настройка пользовательского интерфейса.</p> <p>2. Алгоритмы и способы редактирования текста.</p> <p>3. Алгоритмы форматирования текста</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа при изучении темы: Упражнение</p>	1	
Тема 2.3. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word.	<p>Содержание практического занятия:</p> <p>1. Алгоритмы и создания таблиц.</p> <p>2. Способы редактирования таблиц.</p> <p>3. Способы форматирования таблиц.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа при изучении темы: Упражнение</p>	1	
Тема 2.4. Изучение способов создания стилей и гиперссылок.	<p>Содержание практического занятия:</p> <p>1. Стили в документе.</p> <p>2. Гиперссылки.</p> <p>3. Оглавление.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа при изучении темы: Тест</p>	1	
Тема 2.5. Изучение способов автоматизации, редактирования и создание сложных текстовых документов.	<p>Содержание практического занятия:</p> <p>1. Алгоритмы создания сложных документов.</p> <p>2. Создание оглавления.</p> <p>3. Создание титульного листа.</p> <p>4. Способы редактирования текста</p>	4	2
	<p>Самостоятельная работа при изучении темы: Тест.</p>	2	
Тема 2.6. Обработка информации средствами Microsoft Excel	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Назначение и интерфейс.</p> <p>2. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице.</p> <p>3. Создание и редактирование табличного документа.</p>	4	1

	4. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. 5. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление. 6. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. 7. Выполнение математических расчетов. 8. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. 9. Сортировка данных.		
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Реферат «Электронная таблица и табличный процессор» 2. Тест	2	
Тема 2.7. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel.	Содержание практического занятия 1. Интерфейс программы. 2. Способы ввода различных данных.	2	2
	Самостоятельная работа при изучении темы: Упражнение	1	
Тема 2.8. Создание и редактирование электронной таблицы.	Содержание практического занятия 1. Ввод данных в ячейки электронной таблицы (ЭТ). 2. Редактирование содержимого ЭТ. 3. Форматирование ЭТ.	2	2
	Самостоятельная работа при изучении темы: Тест.	2	
Тема 2.9. Работа с диаграммами.	Содержание практического занятия: 1. Способы создания диаграмм. 2. Способы редактирования диаграмм. 3. Способы форматирования диаграмм.	2	2
	Самостоятельная работа при изучении темы: Презентации «Виды диаграмм», «Порядок создания диаграмм в табличном процессоре».	1	
Тема 2.10. Вычисления в электронных таблицах.	Содержание практического занятия 1. Порядок вычисления арифметического выражения. 2. Способы выполнения вычислений. 3. Библиотека функций. 4. Использование функций в формулах.	4	2
	Самостоятельная работа при изучении темы:	2	

	Упражнение.		
Тема 2.11. Обработка информации средствами Microsoft Access	Содержание учебного материала: 1. Назначение и интерфейс Microsoft Access. 2. Создание базы данных. 3. Создание таблиц. 4. Создания связей между таблицами. 5. Редактирование данных таблицы. 6. Редактирование структуры таблицы. 7. Создание запросов. 8. Создание форм. 9. Составление отчётов.	4	1
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Реферат «База данных аптек» 2. Презентация «Запросы, отчеты»	2	
Тема 2.12. Изучение программного интерфейса Microsoft Access.	Содержание практического занятия 1. Интерфейс программы. 2. Настройка интерфейса.	2	2
	Самостоятельная работа при изучении темы: Упражнение	1	
Тема 2.13. Создание и редактирование БД.	Содержание практического занятия 1. Порядок создания таблиц в программе. 2. Способы редактирования таблиц. 3. Способы форматирования таблиц.	2	2
	Самостоятельная работа при изучении темы: Упражнение	1	
Тема 2.14. Создание и редактирование запросов.	Содержание практического занятия 1. Порядок создания запросов в программе. 2. Способы редактирования запросов. 3. Способы форматирования запросов.	2	2
	Самостоятельная работа при изучении темы: Тест	2	
Тема 2.15. Создание и редактирование форм.	Содержание практического занятия 1. Порядок создания форм в программе. 2. Способы редактирования форм. 3. Способы форматирования форм.	2	2
	Самостоятельная работа при изучении темы:	1	

	Упражнение		
Тема 2.16. Создание и редактирование отчетов.	Содержание практического занятия 1. Порядок создания отчетов в программе. 2. Способы редактирования отчетов. 3. Способы форматирования отчетов.	2	2
	Самостоятельная работа при изучении темы: Упражнение	1	
Раздел 3. Компьютерные технологии в медицине.		20	
Тема 3.1. Локальные и глобальные компьютерные сети.	Содержание учебного материала: 1. Сетевые технологии обработки информации. 2. Глобальная сеть Интернет.	2	1
	Самостоятельная работа при изучении темы: Реферат «Сервисы Интернета для медицины»	1	
Тема 3.2. Работа с поисковыми системами.	Содержание практического занятия: 1. Поиск информации в Интернете. 2. Браузеры. 3. Поисковые системы и каталоги.	4	2
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Упражнение 2. Тест	2	
Тема 3.3. Электронная почта.	Содержание практического занятия: 1. Назначение электронной почты. 2. Последовательность создания электронной почты.	2	2
	Самостоятельная работа при изучении темы: Упражнение	1	
Тема 3.4. Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения.	Содержание практического занятия: 1. Информационные автоматизированные системы медицинского назначения. 2. Медицинские приборно-компьютерные системы.	4	2
	Самостоятельная работа при изучении раздела: 1. Тест 2. Упражнение	2	
	Дифференцированный зачет	2	3
Всего		88	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 Информатика

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ЕН.03 Информатика требует наличия учебного кабинета «Информатики».

Объекты и средства материально – технического обеспечения кабинета

1. Технические средства обучения:
 - персональные компьютеры для студентов;
2. Программные средства:
 - ОС,
 - файловый менеджер,
 - антивирусная программа,
 - ППП MS Office,
 - браузер,
 - МИС.
3. Экранно – звуковые пособия:
 - презентации по всем разделам учебной дисциплины.
4. Печатные наглядные пособия:
 - стенд «Техника безопасности» и «Правила пользователя ПК»
 - схемы по всем разделам учебной дисциплины,
 - таблицы по всем разделам учебной дисциплины.
5. Мебель:
 - рабочие места для студентов,
 - рабочее место преподавателя

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Информатика: учебник/ В.П.Омельченко, А.А.Демидова- М.: ГЭОТАР - Медиа, 2016,-384 с.: ил.
2. Информатика. Практикум/ В.П.Омельченко, А.А.Демидова.- М.: ГЭОТАР - Медиа, 2016,-336 с.: ил.

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова.-2-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 416с.
2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева, О.И. Титова.-3-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2019.- 288с.

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]//URL.:<http://window.edu.ru>
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]]//URL.:<http://www.fcior.edu.ru>
3. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]//URL.:<http://www.ict.edu.ru>

4. ЭБМК «Консультант студента» [Электронный ресурс]// В.П. Омельченко Информатика – М.: ГЭОТАР- Медиа,2016.-
<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437520.html>
5. ЭБМК «Консультант студента» [Электронный ресурс]// В.П. Омельченко Информатика.Практикум – М.: ГЭОТАР- Медиа,2016.-
<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970439500.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 Информатика

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать с элементами Windows. Осуществлять запуск программ, работать с окном программы и справочной системой Windows. Создавать объекты. Осуществлять их копирование, перемещение, удаление, восстановление.	Оценка выполнения алгоритмов работы в операционной системе MS Windows.
Осуществлять выбор параметров для создания документа в Microsoft Word. Получать справочную информацию по интересующей теме. Создавать, сохранять и открывать документ. Редактировать и форматировать документ. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать таблицы в Microsoft Word. Форматировать таблицу. Связывать текст гиперссылками. Использовать формулы. Вставлять графические объекты. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.	Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе Microsoft Word.
Получать справочную информацию по интересующей теме и выполнять первоначальные настройки параметров программы Microsoft Excel. Выполнять операции по автозаполнению отдельных ячеек и диапазонов. Строить и редактировать диаграммы. Производить вычисления при помощи формул. Пользоваться средствами мастера функций. Создавать простейшую базу данных в виде таблицы. Осуществлять сортировку и поиск данных. Выполнять автоматизированные расчеты.	Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Excel.
Создавать базу данных в Microsoft Access. Создавать таблицы и межтабличные связи. Редактировать данные и структуру таблицы. Создавать запросы, формы, делать отчёты.	Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Access.

Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации в автоматизированных системах медицинского назначения. Работать в информационно-справочных системах. Создавать WEB-сайты.	Оценка выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте.
Знания:	
Основные задачи и направления информатизации общества. Понятия информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Устройство персонального компьютера. Программные средства.	Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.
Алгоритмы запуска программ Microsoft Word. Назначение строки меню, панелей инструментов, рабочей области, строки состояния. Понятия форматирования, редактирования документа. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров редактора. Способы создания, сохранения и открытия документа. Правила набора текста. Приемы удаления, перемещения и копирования фрагментов документа, поиска и замены фрагментов текста, проверки правописания и переноса слов, форматирования текста. Способы создания таблиц, преобразования в таблицу существующего текста и форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Алгоритмы создания математических формул. Основные приемы работы с рисунками, WordArt, графическими объектами. Настройку оформления страницы документа и вывода на печать.	Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.
Интерфейс программы Microsoft Excel. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров программы. Понятия: ячейка, диапазон, строка, столбец электронной таблицы, относительная и абсолютная ссылка. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Правила написания формул, работы с мастером функций. Основные приемы сортировки, фильтрации и поиска информации. Установку параметров страницы и вывода на печать.	Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.

Интерфейс программы Microsoft Access. Приёмы создания баз данных и таблиц. Алгоритм создания связей между таблицами. Возможности редактирования данных таблицы и структуры таблицы. Способы создания запросов, форм и составления отчётов.	Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.
Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине. Понятие медицинских информационных систем. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете. Понятие и классификация автоматизированных информационных систем. Разновидности автоматизированных рабочих мест медицинского персонала. Технологию создания WEB-сайтов.	Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет