

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кропоткинский медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края  
(ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»)

Согласовано с работодателями:

Заведующий аптекой  
ГБУЗ «Городская больница  
г. Кропоткина» МЗ КК

\_\_\_\_\_  
«28» \_\_\_\_\_ 2024 г. В.А. Комарова



Заведующий аптекой ООО  
«Здоровье-Восток»

\_\_\_\_\_  
«28» \_\_\_\_\_ 2024 г. А.И. Щербаченко



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Кропоткинский  
медицинский колледж»

\_\_\_\_\_  
«31» \_\_\_\_\_ 2024 г. № 491-8 П.В. Гладких



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)  
по специальности 33.02.01 Фармация**

Квалификация: Фармацевт  
Срок получения образования по  
образовательной программе в очной  
форме обучения:  
2 года 10 на базе основного общего  
образования

Разработчик программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ): государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кропоткинский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее - ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»).

Разработчики:

В.Г. Гиренко - заместитель директора по учебно-методической работе;

С.А. Хачатурян - заместитель директора по воспитательной работе;

Х.А. Скляр - и.о. заведующего методическим отделом;

М.А. Ситникова - преподаватель высшей квалификационной категории, председатель ЦК Фармация

Рассмотрена на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2024г.

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, реализуемая ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 № 449 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация " (далее ФГОС СПО) с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования (ПОП СПО).

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2.05.2023 № 205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 620н от 03.09.2013 "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования";

- Профессиональный стандарт 02.075 Фармацевт, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2021 № 349н;

- нормативно-методические документы Министерства образования и науки, Министерства просвещения, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной

политики Краснодарского края.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: фармацевт.

Получение образования по специальности допускается только в ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» (далее – Колледж).

Форма обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования: 4428 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: фармацевтические организации, аптечные организации по изготовлению лекарственных средств, отпуску лекарственных препаратов, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

3.2. Виды деятельности: Фармацевт специальности 33.02.01 Фармация готовится к следующим видам деятельности:

- ВД 1 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

- ВД 2 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;

- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных средств в условиях аптеки;

- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;

- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;

- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;

- поставщики и потребители;

- первичные трудовые коллективы.

## **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающиеся должны овладеть общими (ОК) и профессиональным (ПК) компетенциями.

#### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональ-	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Определять инвестиционную привлекательность</p>

	ной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; Определять источники финансирования. <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности 34.02.01. Сестринское дело; применять стандарты антикоррупционного поведения. <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 34.02.01. Сестринское дело; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 34.02.01. Сестринское дело осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении

	знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	климатических условий региона. <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 34.02.01. Сестринское дело. <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 34.02.01. Сестринское дело; средства профилактики перенапряжения.
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

#### 4.2. Основные виды деятельности и профессиональные компетенции

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности	Показатели освоения компетенции
1	2	3
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<b>Практический опыт:</b> проверка помещений, в том числе торгового зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования; проверка наличия необходимых документов на рабочем месте фармацевта; проверка и регистрация параметров воздуха в

<p>ветеринарного применения</p>		<p>помещениях для хранения лекарственных средств;          проверка исправности кассового оборудования;          выполнение санитарных требований к личной гигиене и корпоративных требований к специальной одежде.  <b>Умения:</b> пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым и оборудованием, используемым в фармацевтической деятельности;          пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;          производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности .  <b>Знания:</b> положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;          правила хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;          порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;          инструкции по санитарному режиму аптечных организаций;          виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;          перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;          правила ценообразования на лекарственные средства;          требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</p>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<p><b>Практический опыт:</b> проверка помещений, в том числе торгового зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования;          выкладка товара на витрины;          пополнение запасов товаров в торговом зале;          проверка наличия и доступности информации о зарегистрированных предельных отпускных ценах производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, об установленных в субъекте Российской Федерации размере предельной оптовой надбавки и (или) размере предельной розничной надбавки к установленным производителями лекарственных препаратов</p>



		<p>фактическим отпускным ценам на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами.</p> <p><b>Знания:</b> правила хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; инструкции по санитарному режиму аптечных организаций; требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</p>
	<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Практический опыт:</b> выявление потребностей граждан - посетителей аптечной организации в лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</p> <p>предоставление гражданам информации о правилах отпуска лекарственных препаратов (по рецепту медицинского работника и без рецепта);</p> <p>консультирование граждан об имеющихся в продаже лекарственных препаратах, в том числе о наличии других торговых наименований в рамках одного международного непатентованного наименования и ценах на них, о порядке применения или использования товаров аптечного ассортимента, в том числе о способах приема, режимах дозирования, терапевтическом действии, противопоказаниях, взаимодействии лекарственных препаратов при одновременном приеме между собой и (или) с пищей, правилах их хранения в домашних условиях;</p> <p>оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента с учетом их возможного взаимодействия и совместимости с другими лекарственными препаратами;</p> <p>оказание консультативной помощи по эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях с учетом технической и эксплуатационной документации производителя (изготовителя) на медицинские изделия;</p> <p>регистрация обращений потребителей о возникновении побочных действий,</p>

		<p>нежелательных реакций, серьезных нежелательных реакций, непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов, об индивидуальной непереносимости, отсутствии эффективности лекарственных препаратов.</p> <p><b>Умения:</b> заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</p> <p>собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</p> <p>пользоваться специализированными программными продуктами;</p> <p>пользоваться нормативно-технической и справочной документацией;</p> <p>определять состояния, при которых оказывается первая помощь.</p> <p><b>Знания:</b> современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>торговые наименования в рамках международного непатентованного названия и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы и по кодам анатомо-терапевтическо-химической классификации;</p> <p>основные фармакологические группы лекарственных средств и особенности их применения;</p> <p>правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;</p> <p>порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</p> <p>механизмы фармакологического действия препаратов;</p> <p>методы поиска и оценки фармацевтической информации;</p> <p>правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</p> <p>перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в</p>	<p><b>Практический опыт:</b> фармацевтическая экспертиза рецептов на лекарственные препараты и требований медицинских организаций к лекарственным препаратам на</p>

	<p>том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p> <p>1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>предмет соответствия нормам и правилам; контроль внешнего вида отпускаемых лекарственных препаратов и оценка соответствия дозировки, лекарственной формы возрасту, весу пациента, а также возможного взаимодействия и совместимости лекарственных препаратов;</p> <p>определение цены товара, калькуляция стоимости лекарственного препарата, изготовленного в условиях аптечной организации, ветеринарной аптечной организации, таксировка рецептов и требований медицинских организаций; выдача кассового чека и произведение расчетов за приобретенный товар;</p> <p>продажа лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций;</p> <p>прием и сборка заказов от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</p> <p>фиксация отсутствующих лекарственных препаратов на основании неудовлетворенного спроса потребителей;</p> <p>передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов.</p> <p><b>Умения:</b> визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия форме бланка; предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</p> <p>урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</p> <p>проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <p>пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</p> <p>строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</p> <p>пользоваться специализированными программными продуктами;</p> <p>анализировать и оценивать результаты</p>
--	--	---

		<p>собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</p> <p>пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями.</p> <p><b>Знания:</b> порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету;</p> <p>правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;</p> <p>виды и особенности потребителей товаров и услуг аптечных организаций;</p> <p>нормы отпуска наркотических и психотропных лекарственных препаратов;</p> <p>правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</p> <p>методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</p> <p>порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов.</p>
	<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p><b>Практический опыт:</b> отгрузка лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента потребителю;</p> <p>сбор информации о потребностях покупателей в лекарственных средствах;</p> <p>проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях хранения фармацевтической организации;</p> <p>регистрация отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</p> <p>проверка отсутствия серий, подлежащих изъятию из гражданского оборота, при отгрузке собранных по заявке лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>урегулирование вопросов возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей;</p> <p>маркировка и размещение в специально выделенной (карантинной) зоне недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств, выявленных при отгрузке, отдельно от других лекарственных средств;</p> <p>ведение отчетных документов по движению товара в оптовых организациях;</p> <p>передача данных в систему мониторинга</p>

		<p>движения лекарственных препаратов.</p> <p><b>Умения:</b> вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</p> <p>вести посериный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;</p> <p>регистрировать информацию о спросе потребителей на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента;</p> <p>информировать институциональных потребителей об изменениях в ассортименте оптовой фармацевтической организации;</p> <p>оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</p> <p>маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону;</p> <p>собирать информацию по сериям лекарственных средств и товарам аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из гражданского оборота;</p> <p>анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</p> <p>организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</p> <p>соблюдать этические нормы;</p> <p>урегулировать претензии с потребителями;</p> <p>проводить мониторинг знаний потребителей по новым лекарственным препаратам и товарам аптечного ассортимента;</p> <p>проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.</p> <p><b>Знания:</b> порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации; порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации;</p> <p>методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о</p>
--	--	--

		<p>недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;  правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;  перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;  правила делового общения, культуры и профессиональной этики;  требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;  методы и приемы урегулирования претензий потребителей;  правила оформления зоны карантинного хранения;  порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей;  порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов.</p>
	<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию</p>	<p><b>Практический опыт:</b> оформление рецептов на лекарственные препараты и медицинские изделия, требований медицинских организаций; регистрация осуществленных заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;  ведение предметно-количественного учета лекарственных средств;  оформление выдачи лекарственных препаратов;  оформление кассовых и отчетных документов.  <b>Умения:</b> вести журналы;  пользоваться специализированными программными продуктами.  <b>Знания:</b> порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов;  требования к структуре и составу отчетной документации;  порядок учета движения товара  правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;  информационные системы и особенности функционирования компьютерного оборудования;  виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления</p>

	<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Практический опыт:</b> прием и оценка заказов от потребителей, определенных в законодательстве Российской Федерации; оценка возможности полного или частичного удовлетворения заказа, калькуляция и согласование цены заказа; согласование сроков поставки и комплектности заказа с учетом соблюдения условий хранения, остаточного срока годности; комплектация заказа лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в соответствии с заявкой потребителя; оформление сопроводительных документов на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента.</p> <p><b>Умения:</b> анализировать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству; пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; осуществлять учет лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; производить оценку качества лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке; проводить калькуляцию заявок потребителей.</p> <p><b>Знания:</b> перечень потребителей, которым может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств; нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; основные фармакологические группы лекарственных средств; актуальный ассортимент лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента; порядок и правила отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств</p>
--	---	--

	<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p><b>Организация приема лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</b></p> <p><b>Практический опыт:</b> приемка лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по количеству и качеству; регистрация поступающих в фармацевтическую организацию лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; регистрация лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету; регистрация лекарственных препаратов в системе мониторинга движения лекарственных препаратов.</p> <p><b>Умения:</b> производить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; оформлять документацию по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; оценивать маркировку, упаковку и внешний вид лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе проверять сроки годности.</p> <p><b>Знания:</b> правила приемки товара; перечень и структура сопроводительных документов поставщика на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента; положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение</p>
--	--	---



		<p>лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</p> <p>требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>актуальный ассортимент лекарственных средств по фармакологическим группам и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>способы выявления фальсифицированных, контрафактных и недоброкачественных лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации;</p> <p>порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;</p> <p>информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</p> <p>порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по холодовой цепи и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</p> <p>порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;</p> <p>правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</p> <p>перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</p> <p>Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</p> <p>методы и приемы урегулирования претензий с поставщиками;</p> <p>санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда;</p> <p>официальные источники информации о недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из обращения;</p> <p>порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов.</p> <p><b>Организация хранения лекарственных средств, лекарственного растительного</b></p>
--	--	---

		<p><b>сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</b></p> <p><b>Практический опыт:</b> проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>идентификация оборудования для хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>оформление и ведение стеллажных карт;</p> <p>надлежащее хранение наркотических, психотропных лекарственных средств и их прекурсоров в соответствии с нормативными правовыми актами;</p> <p>сортировка поступающих лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по группам;</p> <p>упорядочение по сериям и учет запасов лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях;</p> <p>размещение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по местам хранения в соответствии с установленными производителями условиями хранения;</p> <p>проведение и оформление результатов инвентаризации;</p> <p>ведение учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</p> <p>проверка условий хранения лекарственных средств;</p> <p>выявление и изъятие фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, подлежащих изъятию из гражданского оборота.</p> <p><b>Умения:</b> обеспечивать условия хранения, установленные производителем лекарственных средств;</p> <p>использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</p> <p>понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</p> <p>прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</p> <p>оформлять соответствующие документы на изъятие лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>вести отчетные документы;</p>
--	--	--

		<p>интерпретировать условия хранения, установленные производителем лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения.</p> <p><b>Знания:</b> требования к условиям хранения лекарственных средств;</p> <p>положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;</p> <p>актуальный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам;</p> <p>требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств;</p> <p>правила хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету;</p> <p>порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</p> <p>особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;</p> <p>порядок транспортировки иммунобиологических лекарственных средств в условиях холодной цепи и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</p> <p>требования к структуре и составу отчетной документации;</p> <p>информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</p> <p>физико-химические свойства лекарственных средств;</p> <p>правила хранения медицинских изделий;</p> <p>требования охраны труда, правила пожарной безопасности и порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</p> <p>источники официальной информации о лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из обращения.</p>
	<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b> пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</p> <p>проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные</p>

		<p>препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.</p> <p><b>Знания:</b> перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации.</p>
	<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p> <p><b>Умения:</b> соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации.</p> <p><b>Знания:</b> требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</p>	<p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p><b>Практический опыт:</b> подготовка рабочего места для изготовления лекарственных препаратов; выполнение расчетов по определению массы/объема ингредиентов лекарственного препарата в соответствии с назначением медицинского, ветеринарного работника; выбор оптимального технологического процесса для изготовления лекарственных препаратов; выбор и подготовка вспомогательных веществ и материалов, рациональной упаковки; подготовка оборудования и посуды для изготовления лекарственного препарата; изготовление лекарственной формы; изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; проведение работ по фасовке лекарственных препаратов; ведение предметно-количественного учета лекарственных средств.</p> <p><b>Умения:</b> получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления</p>

		<p>лекарственных препаратов; проверять соответствие назначенной медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного; готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов; готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку; фасовать изготовленные лекарственные препараты; пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; применять средства индивидуальной защиты; пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; вести предметно-количественный учет лекарственных средств.</p> <p><b>Знания:</b> нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов; виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов; правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов; условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; требования к ведению первичной документации по изготовлению лекарственных</p>
--	--	---

		<p>препаратов в аптечных организациях, ветеринарных аптечных организациях; требования охраны труда, правила пожарной безопасности и порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</p> <p>санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда; правила применения средств индивидуальной защиты;</p> <p>порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;</p> <p>информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;</p> <p>методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</p> <p>средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;</p> <p>вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях.</p>
	<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> изготовление лекарственных средств.</p> <p><b>Умения:</b> изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;</p> <p>фасовать изготовленные лекарственные препараты;</p> <p>пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</p> <p>применять средства индивидуальной защиты;</p> <p>пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов;</p> <p>физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;</p> <p>правила применения средств индивидуальной защиты;</p> <p>вспомогательные материалы, инструменты,</p>

		<p>приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</p> <p>информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;</p> <p>способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</p> <p>номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;</p> <p>условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;</p> <p>методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.</p>
	<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств</p>	<p><b>Практический опыт:</b> проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску.</p> <p><b>Умения:</b> проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</p> <p>пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</p> <p>пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю;</p> <p>виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;</p> <p>физико-химические свойства лекарственных средств;</p> <p>методы анализа лекарственных средств.</p>
	<p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> упаковка изготовленного лекарственного препарата в соответствии с физико-химическими свойствами лекарственной формы;</p> <p>оформление изготовленного лекарственного препарата;</p> <p>маркировка лекарственной формы предупредительными надписями в соответствии с правилами оформления упаковки;</p>

		<p>заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; устное изложение своих действий при проведении опросного контроля; проведение работ по упаковке и маркировке расфасованных лекарственных препаратов; ведение предметно-количественного учета лекарственных средств; регистрация данных об изготовлении лекарственных препаратов в соответствующих журналах.</p> <p><b>Умения:</b> оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов; маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; вести отчетные документы по движению лекарственных средств.</p> <p><b>Знания:</b> виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных препаратов, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов; нормативно-правовые акты по видам контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; правила оформления упаковок лекарственных препаратов, в том числе предупредительными надписями; условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов;</p>
--	--	---



		требования к документам первичного учета аптечной организации; информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации.
	ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	<b>Практический опыт:</b> изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску. <b>Умения:</b> соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; применять средства индивидуальной защиты. <b>Знания:</b> требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях; санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда; правила применения средств индивидуальной защиты.

## **Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и реализацию образовательного процесса ОП СПО**

### **5.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОП СПО по специальности 33.02.01 Фармация, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график прилагается.

### **5.2. Учебный план**

В учебном плане указаны элементы учебного процесса, время в неделях, учебная нагрузка, распределение часов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, практическое занятие с элементом лабораторного занятия, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Уроки объединены в пары.

Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических

часов в неделю. Учебный план прилагается.

### **5.3. Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Положением о требованиях к структуре и содержанию программ рабочих дисциплин и профессиональных модулей ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж», рассмотрены и одобрены на заседании цикловых комиссий и утверждены приказом директора колледжа (прилагаются).

### **5.4. Рабочие программы профессиональных модулей**

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением о требованиях к структуре и содержанию программ рабочих дисциплин и профессиональных модулей ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж», рассмотрены и одобрены на заседании цикловых комиссий и утверждены приказом директора колледжа, согласованы с представителями работодателей (прилагаются).

### **5.5. Программы учебных и производственных практик**

Программы учебных и производственных практик разработаны в соответствии с Положением о требованиях к структуре и содержанию программ рабочих дисциплин и профессиональных модулей ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж», Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» рассмотрены и одобрены на заседании цикловых комиссий и утверждены приказом директора колледжа, согласованы с представителями работодателей (прилагаются).

### **5.6. Программа государственной итоговой аттестации**

Программа ГИА разработана на основе Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ОП СПО по специальности 33.02.01 Фармация (прилагается).

### **5.7. Рабочая программа воспитания**

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной

образовательной организации;

- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

- формирование у обучающихся Колледжа общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания. Рабочая программа воспитания прилагается.

## **5.8. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы прилагается.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений колледжа:**

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- математических и естественнонаучных дисциплин;
- иностранных языков;
- основ латинского языка с медицинской терминологией;
- анатомии и физиологии человека;
- основ патологии;
- ботаники;
- основ микробиологии и иммунологии;
- безопасности жизнедеятельности;
- общей и неорганической химии;
- органической химии;
- аналитической химии;
- информационных технологий;
- лекарствоведения с основами фармакологии и фармакогнозии;
- технологии изготовления лекарственных форм;
- розничной и оптовой торговли лекарственными препаратами, отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

Лаборатории:

- организации деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов;
- лекарствоведения с основами фармакологии;
- лекарствоведения с основами фармакогнозии;
- технологии изготовления лекарственных форм;

- контроля качества лекарственных средств;
- контроля качества лекарственных средств;
- фармацевтической технологии.

Залы:

- библиотека;
- читальный зал с выходом в интернет.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый (электронный) тир.

Для обеспечения учебного процесса в колледже имеются буфет.

#### 6.1.2 Материально-техническое оснащение кабинетов, баз практики по специальности

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой и учебным планом: учебными кабинетами для лабораторных, практических занятий обучающихся, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной и воспитательной работы, лабораториями, оснащенными оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов и действующих санитарных и противопожарных правил и норм.

Помещения, задействованные при организации для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к современным профессиональным базам данных, в электронную информационно-образовательную среду и электронную библиотечную систему. Имеются мультимедийные установки и иное оборудование для аудиовизуализации. Требования к минимальному оснащению кабинетов, лабораторий средствами обучения (муляжами, манекенами, лабораторным оборудованием, приборами, демонстрационными плакатами, электронными образовательными ресурсами и т.п.) и дидактическими материалами, отражены в рабочих программах учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная практика реализуется в кабинетах Колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в аптечных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02. Здравоохранение. Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию

профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются (при необходимости) печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: брандмауэр, антивирусная программа, операционная система, браузер, офисный программный пакет для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, баз данных и др., программы для просмотра документов в формате PDF и DjVu, графические редакторы и программы для просмотра графических изображений, информационно-справочная система, демоверсии медицинских информационных систем (МИС), демонстрационный доступ к региональным МИС и единой государственной ЕГИСЗ, ЭБС, система дистанционного обучения.

## **6.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

6.3.1. Практическая подготовка при реализации ОП СПО направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для

получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

6.3.2. Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсовой работы, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на 2-3 курсах обучения, охватывает дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных кабинетах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю 02. Здравоохранение.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

#### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы Колледж разрабатывает и утверждает самостоятельно с

учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие представители студенческого Совета, совет родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

## **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях совместительства и гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02. Здравоохранение, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональном стандарте.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02. Здравоохранение, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02. Здравоохранение, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25%.

## **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей).

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную

(преподавательскую) работу и другую работу в соответствии 54 с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация является обязательной для Колледжа. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится в два этапа: 1-й этап – тестирование, 2-й этап – выполнение практических заданий. Оценка практических навыков (умений) в смоделированных условиях проводится путем оценивания демонстрации выпускником практических навыков (умений) в ходе последовательного выполнения практических действий в рамках практического задания.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: фармацевт.

7.3. Для государственной итоговой аттестации Колледжем разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства.

Задания для государственного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований к аккредитации специалистов по специальности 33.02.01 Фармация, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

7.4. Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для государственного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.



**График учебного процесса**  
по специальности 33.02.01 Фармация очной формы обучения,  
срок обучения – 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																								
	1	8	15	22	6	13	20	3	10	17	24	1	8	15	22	5	12	19	2	9	16	02	09	16	23	6	13	20	4	11	18	25	01	08	15	22	6	13	20	3	10	17	24																										
	7	14	21	28	12	19	26	9	16	23	30	7	14	21	28	11	18	25	8	15	22	08	15	22	29	12	19	26	10	17	24	31	07	14	21	28	12	19	26	9	16	23	31																										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																	
1 курс																		=	=																																																		
2 курс																		::	=	=																		/	8	/		8																											
3 курс					0	::	/		/	8	8	/	8					=	=											8	8	8	/	::	/			/	0	/		0	X	X	X	III	III	III																					

Обозначения	Теоретическое обучение	Учебная практика	Производственная практика	Производственная практика по профилю специальности	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация (государственный экзамен)	Каникулы
			0	8	X	::	III

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Кропоткинский  
медицинский колледж»

П.В. Гладких

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Календарный учебный график**  
по специальности 33.02.01 Фармация очной формы обучения,  
срок обучения – 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Курсы	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август										
	1	8	15	22	6	13	20	3	10	17	24	1	8	15	22	5	12	19	2	9	16	02	09	16	23	6	13	20	4	11	18	25	01	8	15	22	6	13	20	3	10	17	24												
	7	14	21	28	12	19	26	9	16	23	30	7	14	21	28	11	18	25	8	15	22	08	15	22	29	12	19	26	10	17	24	31	07	14	21	28	12	19	26	9	16	23	31												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
1 курс																	∴	=	=																																				
2 курс																	∴	=	=													/	8	/	∴	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=				
3 курс					0	∴	/		/	8	8	8	/				=	=							8	8	8	∴	/				/	0	/∴	X	X	X	III	III	III														

Обозначения	Теоретическое обучение	Учебная практика	Производственная практика	Практика преддипломная	Промежуточная аттестация	Подготовка к итоговой государственной аттестации	Итоговая государственная аттестация	Каникулы
			0	8	X	∴	Δ	III