

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ «Кропоткинский
медицинский колледж»
Е.В. Гладких
20.10.2020 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИИ
по противодействию коррупции
в ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»
на 2020 - 2021 учебный год.

1. Общие положения:

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж», систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели:

- 2.1. недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»;
- 2.2 обеспечение выполнения Плана в ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж» в рамках компетенции администрации колледжа;
- 2.3 обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж».

3. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- 3.1. предупреждение коррупционных правонарушений;
- 3.2. оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- 3.3. формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- 3.4. обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 3.5. повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

4. Ожидаемые результаты реализации Плана

- 4.1. повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- 4.2. укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж».

№ п/п	Мероприятии	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже.	сентябрь	Юрисконсульт
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Директор, зам. директора по УМР, зам. директора по ВР, юрисконсульт
2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственного сотрудника за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	По мере необходимости	Директор
2.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок колледжа.	Постоянно	Директор
2.3.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников и обучающихся колледжа.	Постоянно	Ответственный
2.4.	Посещение родительских собраний для оказания практической помощи родителям, обучающихся в колледже работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	октябрь	Замдиректора по ВР. ответственный
2.5.	Оформление информационного стенда в колледже с информацией о предоставляемых услугах.	сентябрь	Зам. директора по УМР
2.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Декабрь Апрель	Директор
2.7.	Усилить контроль за ведением документов строгой отчетности, в том числе, классных журналов, экзаменационных ведомостей.	Постоянно	зам. директора по УМР, заведующий учебной частью
2.8.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточных и государственных итоговых аттестаций.	Один раз в полугодие	Директор, зам. директора по УМР,
2.9.	Размещение на сайте колледжа информации о антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости	Зам.директора по ВР

№ п/п	Мероприятия	Срок-	Исполнители
2.10	Организация взаимодействия, в т.ч. и информационного, с правоохранительными органами в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.	Постоянно	Ответственный
2.11,	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения.	Постоянно	Главный бухгалтер
2.12.	Организация систематического контроля над выполнением актов выполненных работ	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела, главный бухгалтер
2.13.	Организация личного приема граждан администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В соответствии с графиком приема.	Директор
2.14.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Зам. директора по ВР, руководители структурных подразделений, зав. отделениями
2.15.	Контроль за соблюдением требования к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.	Постоянно	Зам. директора по ВР, руководители структурных подразделений.
3.периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»			
3.1.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере поступления	Юрисконсульт
3.2.	Анализ заявлений, обращении граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, поступающих через системы общего пользования.	По мере поступления	Юрисконсульт
3.3	Организация проведения анкетирования, в т.ч. и анонимного, работников, родителей и обучающихся колледжа по вопросам противодействия коррупции.	Один раз в полугодие	Зам. директора по ВР